

**UCHWAŁA NR XXXVIII/400/18
RADY GMINY STARE BABICE**

z dnia 15 lutego 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Domu Kultury Stare Babice

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) – RADA GMINY uchwala

Statut Domu Kultury Stare Babice

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Dom Kultury Stare Babice, zwany dalej „Domem Kultury”, działa na podstawie:

- . 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz.1875 z późn.zm);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017r., poz. 862);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2077);
- 4) ustawy z dnia 28 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r., poz.1047 z późn.zm.);
- 5) przepisów prawnych dotyczących zasad gospodarki finansowej ustalonych dla instytucji kultury;
- 6) niniejszego statutu.

2. Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, którego organizatorem jest Gmina Stare Babice.

3. Organizator zapewnia warunki i środki niezbędne do prowadzenia przez Dom Kultury działalności kulturalnej.

4. Czynności przypisane Organizatorowi wykonuje Wójt Gminy Stare Babice z wyłączeniem spraw należących do wyłącznej kompetencji Rady Gminy Stare Babice.

5. Dom Kultury wpisany jest do rejestru Instytucji Kultury gminy Stare Babice pod numerem 2/2018.

§ 2. Dom Kultury jest pracodawcą (zakładem pracy) dla pracowników Domu Kultury w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 3. 1. Dom Kultury prowadzi działalność kulturalną w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

2. Dom Kultury realizuje zadania statutowe na terenie Gminy Stare Babice poprzez działalność:

- 1) w siedzibie instytucji,

2) w Klubie Mieszkańca w budynku Szkoły Podstawowej w Starych Babicach ul. Polna 40

3. Dla pełnej realizacji celów statutowych Dom Kultury może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4. Siedzibą Domu Kultury jest budynek w Zielonkach-Parceli przy ul. Południowej 2a.

§ 5. 1. Dom Kultury na zasadach określonych w odrębnych umowach może realizować zadania we współdziałaniu z innymi podmiotami (np.: Ochotniczą Strażą Pożarną, szkołami, organizacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi itp.).

2. Dom Kultury może realizować zadania innych jednostek instytucji kultury w oparciu o odrębne zawarte umowy lub porozumienia, określające zasady finansowania tych zadań.

§ 6. 1. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu nazwy instytucji wraz z adresem siedziby.

2. Dom Kultury może posiadać znak graficzny (logo).

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA DOMU KULTURY

§ 7. Podstawowym celem statutowym Domu Kultury w rozumieniu Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r, poz. 862) jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie, upowszechnianie, organizowanie oraz promowanie aktywnego i kreatywnego uczestnictwa w kulturze, a także promowanie działalności artystycznej i kulturalnej na terenie swojego działania.

§ 8. Działalność kulturalna polega w szczególności na realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury, edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, tworzenia warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, rozpoznawania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, gromadzenia, dokumentowania, tworzenia, ochrony i udostępniania dóbr kultury.

§ 9. Zadania wymienione w § 8 Dom Kultury realizuje poprzez wielokierunkową działalność w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury, na podstawie własnego społecznie akceptowanego programu. Do zadań Domu Kultury należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
- 2) tworzenie form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i naukowej skierowanej do odbiorców wszystkich grup wiekowych, a także organizowanie zajęć edukacyjnych upowszechniających w szczególności wiedzę o sztuce,
- 4) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjno-wydawniczej dotyczącej wszelkich dziedzin kultury i sztuki
- 5) zachęcanie mieszkańców do czynnego aktywnego i twórczego włączania się w realizowane działania,
- 6) optymalnego wykorzystania warunków lokalowych i wyposażenia,
- 7) prowadzenie programów wolontariackich w obszarze działań kulturalno- społecznych,

- 8) organizowanie, realizowanie i promocja imprez kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych,
- 9) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z gminami partnerskimi,
- 10) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki,
- 11) podejmowanie inicjatyw mających na celu zintegrowanie środowiska artystycznego i twórców zamieszkałych na terenie gminy.

§ 10. Do podstawowych działań Domu Kultury należy:

- 1) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i intelektualnych mieszkańców Gminy Stare Babice oraz odpowiednio tworzenie warunków do ich zaspokajania,
- 2) szeroko pojęta edukacja kulturalna mieszkańców i przygotowanie ich do odbioru dzieł sztuki, wyrabianie w dzieciach i młodzieży aktywnych podstaw wobec zjawisk kulturalnych, organizowanie działań popularyzujących różne dziedziny kultury i sztuki,
- 3) stwarzanie warunków do amatorskiego i profesjonalnego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i innych,
- 4) udzielanie pomocy organizacyjnej przy realizacji kulturalnych inicjatyw mieszkańców,
- 5) wspieranie inicjatyw związanych z rozwojem amatorskiej twórczości artystycznej oraz pełnienie funkcji swoistego mecenatu nad taką twórczością,
- 6) organizowanie różnorodnych zajęć dla różnych grup społecznych i wiekowych służących rozwojowi i pogłębianiu ich zainteresowań i aktywności twórczej,
- 7) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych, turystycznych i innych,
- 8) prowadzenie działalności instruktazowej i metodycznej,
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi (NGO) i niesformalizowanymi grupami mieszkańców działającymi na rzecz kultury i sztuki,
- 10) koordynowanie i organizowanie działalności rozrykowo-rekreacyjnej,
- 11) opieka nad zabytkami kultury na terenie gminy,
- 12) prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej, wydawniczej i prasowej poprzez wydawanie miesięcznika samorządowego „Gazeta Babicka”, telewizji internetowej i audycji radiowych,
- 13) wynajem auli koncertowej i pozostałych pomieszczeń przeznaczonych na działania związane z rozpowszechnianiem kultury,
- 14) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, współorganizowanie wymiany kulturalnej między gminami partnerskimi,
- 15) organizowanie cyklicznych, jak i jednorazowych spotkań, konferencji, seminariów, prelekcji, debat, działań warsztatowych i szkoleniowych,
- 16) prowadzenie zespołów, kół, klubów, sekcji, ognisk, itp.,
- 17) organizowanie kursów językowych,

- 18) prowadzenie programów wolontariackich w obszarze działań kulturalno-społecznych,
- 19) współpraca z bibliotekami i placówkami oświatowymi.

§ 11. 1. Dom Kultury może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

2. Do zadań Domu Kultury należy troska o istniejącą bazę materialną oraz zabieganie o jej rozszerzenie, wnioskowanie w sprawach inwestycji, prowadzenie modernizacji i remontów, a także nadzorowanie jej eksploatacji.

§ 12. 1. Dom Kultury, może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za niektóre swoje usługi oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych,
- 2) najem, dzierżawę i inne formy udostępnienia składników majątkowych Domu Kultury,
- 3) prowadzenie działalności charytatywnej,
- 4) prowadzenie sprzedaży komisowej, antykwarycznej dzieł sztuki, prac plastycznych, ceramicznych, rękodzieła artystycznego, prac fotograficznych, filmowych, książek i wydawnictw,
- 5) świadczenie usług na rzecz podmiotów zewnętrznych, związanych z organizacją imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów i przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych,
- 6) organizowanie odpłatnych spektakli teatralnych, koncertów, imprez rozrywkowych oraz okolicznościowych,
- 7) udostępnianie powierzchni reklamowej,
- 8) prowadzenie działalności kinowej- projekcja filmów fabularnych, dokumentalnych i innych,
- 9) prowadzenie działalności wystawienniczej, poprzez tworzenie galerii sztuki,
- 10) gromadzenie odsetek na rachunku bieżącym i lokat uzyskanych z dochodów własnych,
- 11) działalność wydawniczą związaną z upowszechnianiem i promocją gminy,
- 12) obsługę techniczną różnych imprez,
- 13) prowadzenie drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych,
- 14) świadczenie usług kserograficznych,
- 15) świadczenie usług eksperckich.

3. Działalność gospodarcza Domu Kultury nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

4. Przy Domu Kultury mogą działać na zasadach określonych w przepisach odrębnych związki twórcze, naukowe, stowarzyszenia, fundacje, organizacje społeczne i kluby.

ROZDZIAŁ 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 13. Dyrektor Domu Kultury zwany dalej „Dyrektorem”, jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji.

§ 14. .1 Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach określonych w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

2. Zwierzchnikiem Dyrektora jest Wójt Gminy.

3. Dyrektor wyznacza spośród pracowników osobę zastępującą go podczas jego nieobecności. Zastępstwa tego nie może powierzyć głównemu księgowemu.

4. Dyrektor może powołać jednego zastępcę na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania bieżącej kadencji Dyrektora.

§ 15. 1. Dyrektor może powołać jako organ doradczy i opiniodawczy Radę Programową Domu Kultury.

2. Skład, zasady i tryb działalności Rady Programowej ustala Dyrektor.

3. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:

- 1) współtworzenie rocznych programów pracy oraz strategii wieloletnich Domu Kultury, a także ocena ich realizacji,
- 2) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora rocznych założeń programowych, organizacyjnych i inwestycyjnych,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania merytorycznego z pracy Domu Kultury,
- 4) opiniowanie projektów planów finansowych Domu Kultury,
- 5) poszukiwanie nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Domu Kultury,
- 6) wyrażenie opinii i składanie wniosków do Dyrektora, w innych istotnych sprawach związanych z działalnością Domu Kultury.

§ 16. Do zakresu działania Dyrektora należą w szczególności:

- 1) wydawanie zarządzeń w szczególności wewnętrznych regulaminów, procedur, instrukcji i poleceń służbowych,
- 2) nadzór nad składnikami majątkowymi placówki,
- 3) opracowywanie planów rzeczowych i finansowych,
- 4) prowadzenie okresowej sprawozdawczości,
- 5) dokonywanie w imieniu Domu Kultury czynności z zakresu prawa pracy,
- 6) prowadzenie kontroli zarządczej i nadzorowanie jakości pracy podległych pracowników,
- 7) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 8) tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań artystycznych i kulturotwórczych,
- 9) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- 10) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Domu Kultury upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, za wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

§ 18. 1. Dom Kultury zatrudnia pracowników działalności podstawowej i obsługi, do których stosuje się przepisy Kodeksu pracy oraz odrębne przepisy dotyczące czasu pracy w instytucjach kultury. W razie potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Domu Kultury.

2. Pracownicy merytoryczni powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w odrębnych przepisach.

3. Wynagrodzenie pracowników jest ustalane na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Domu Kultury.

4. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 19. Dyrektor składa Organizatorowi roczne sprawozdanie z wykonania zadań w zakresie działalności Domu Kultury.

ROZDZIAŁ 4. MAJATEK I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20. 1. Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan ten w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

3. Dom Kultury gospodaruje mieniem komunalnym udostępnionym przez gminę.

4. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia nieprzerwanej działalności kulturalnej oraz na utrzymanie obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

5. Sprawozdanie finansowe Domu Kultury podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

6. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokrycia strat.

7. Dom Kultury może nabywać i zbywać środki trwałe.

8. Dom Kultury posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 21. Działalność statutowa Domu Kultury finansowana jest z następujących źródeł:

1) z dotacji podmiotowych,

2) z dotacji celowych,

3) z przychodów uzyskanych z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych,

4) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,

5) z innych źródeł.

§ 22. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w zakresie kultury.

§ 23. Koszty prowadzenia działalności kulturalnej, w tym wynagrodzenia dla pracowników, wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne i inne wydatki z tytułu zatrudnienia pracowników, obciążają koszty działalności podstawowej.

§ 24. 1. Dom Kultury prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

2. Nadzór nad finansami sprawuje Dyrektor.

§ 25. Majątek Domu Kultury udostępniany może być nieodpłatnie na potrzeby organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, sołectw, fundacji i stowarzyszeń działających na terenie gminy.

ROZDZIAŁ 5. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Zmiany statutu Domu Kultury są dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Połączenia, podziału lub likwidacji Domu Kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Kuncewicz

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-105931052

Imię: Henryk

Nazwisko: Kuncewicz

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 19 lutego 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument

Uzasadnienie
do uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Domu Kultury Stare Babice

Zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz nadaniu statutu.

Statut instytucji kultury zawiera:

- 1) nazwę, teren działania i siedzibę instytucji kultury,
- 2) zakres działalności,
- 3) organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania,
- 4) określenie źródeł finansowania,
- 5) zasady dokonywania zmian statutowych,
- 6) postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna, jeżeli instytucja zamierza taka prowadzić.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Henryk Kuncewicz